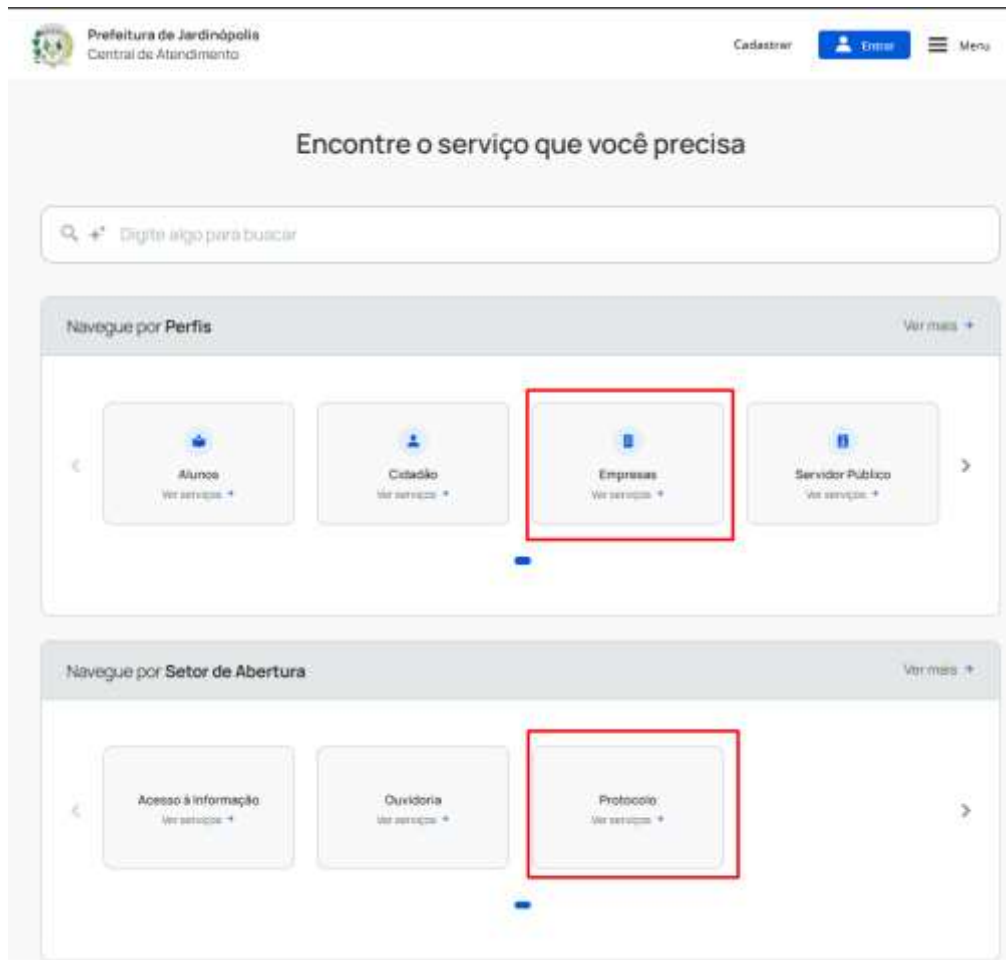


## PROTOCOLO DE LICITAÇÕES

Entrar em <https://jardinopolis.1doc.com.br/atendimento>

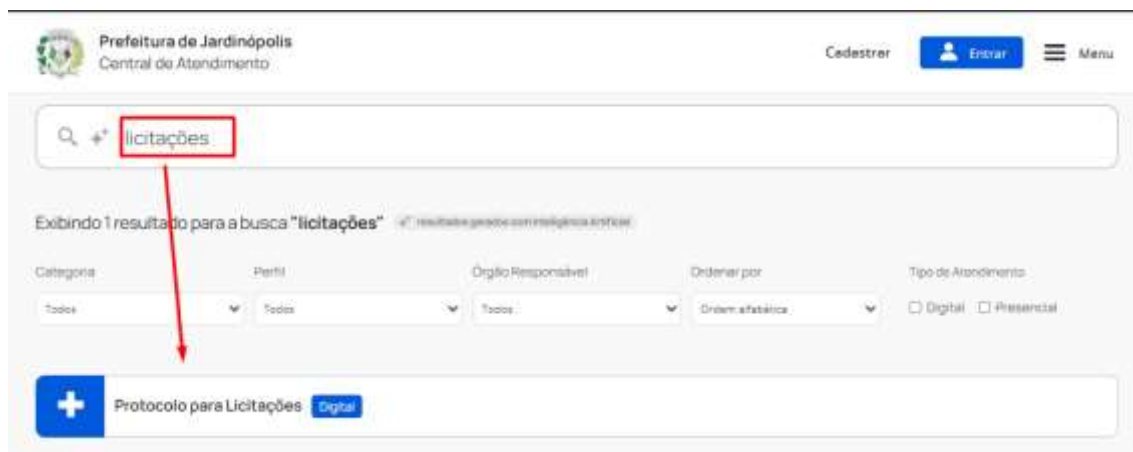
Depois clicar no perfil “Empresas” ou no setor de abertura em “Protocolo” e localizar a opção “Protocolo para Licitações”



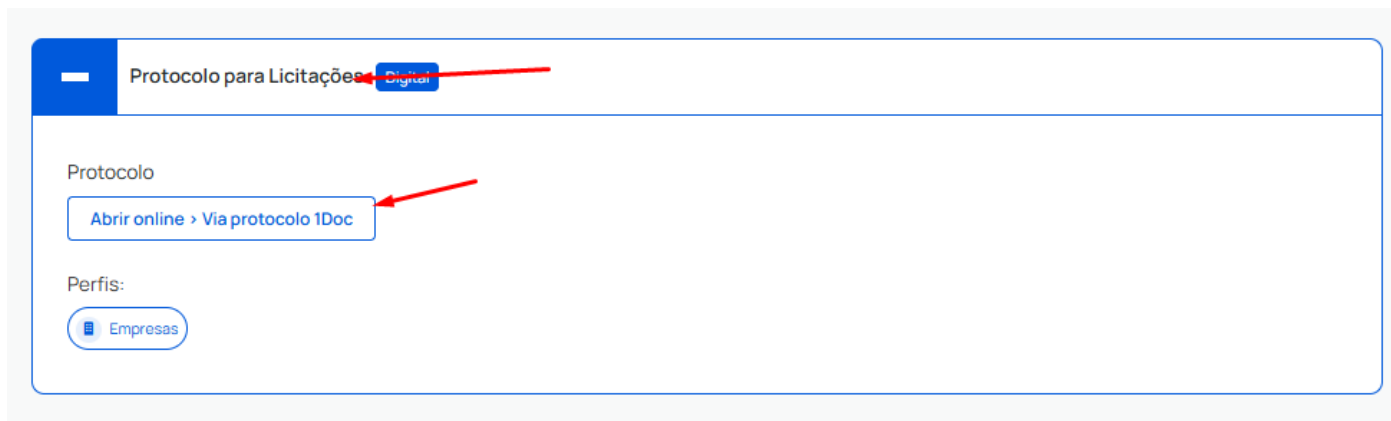
Localizar:



Ou, ainda, é possível utilizar a busca pelo termo “licitações” e entrar na opção “protocolo para licitações”



Depois de localizar a opção de protocolo de licitação, clique sobre ela e em “abrir online > Via protocolo 1Doc



Entre com seu e-mail e clique em “prosseguir”

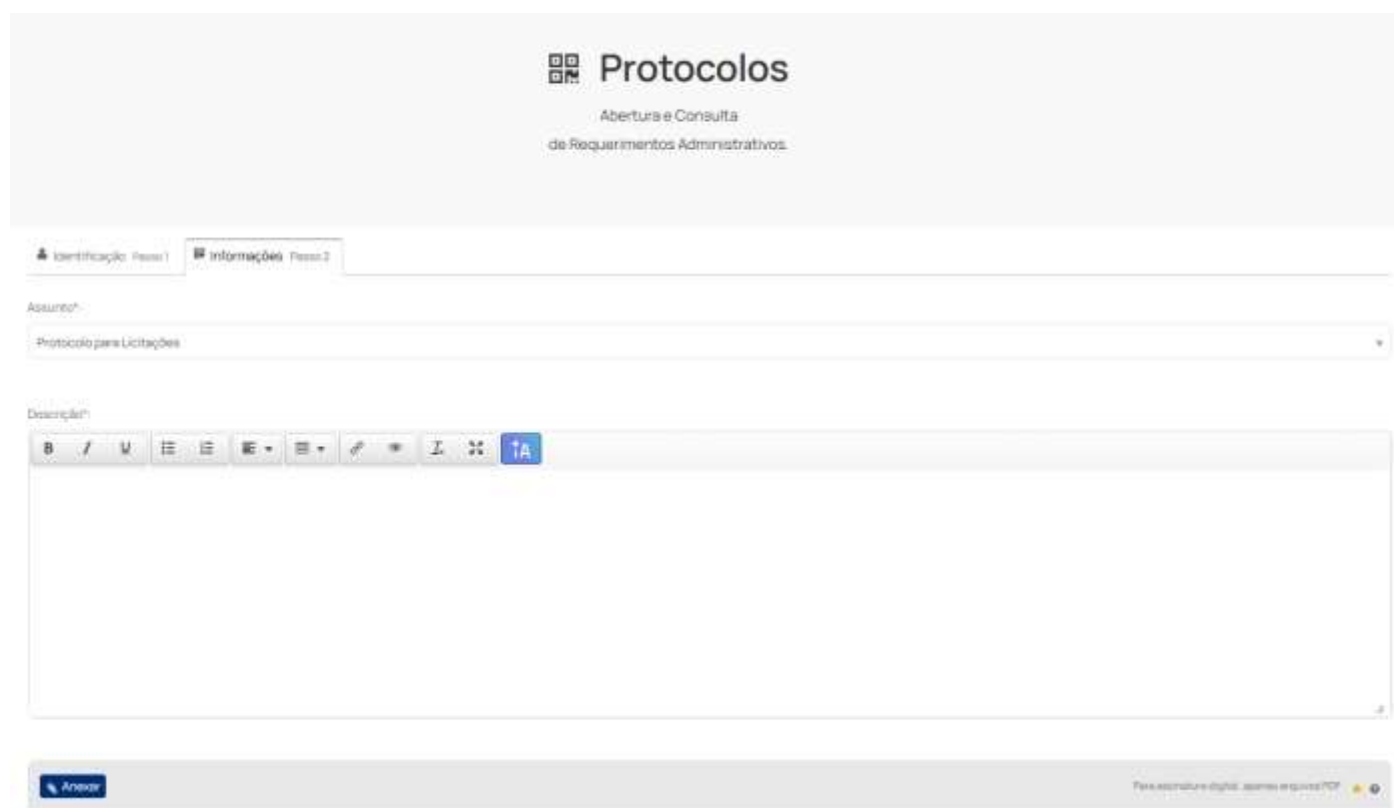
A imagem mostra a tela de login do sistema. No topo, há o logotipo "Protocolos" e o subtítulo "Abertura e Consulta de Requerimentos Administrativos.". Abaixo, há uma barra de progresso com dois passos: "Identificação Passo 1" (ativo) e "Informações Passo 2". O formulário de login contém o campo "Entrar com seu e-mail" com o exemplo "zyx@gmail.com" e um botão "Prosseguir". Abaixo disso, há links para "Sem e-mail? Entre com CPF/CNPJ", "Esqueci a senha" e "Não tenho senha". Há também um botão verde "Entrar com Certificado Digital" com o ícone do ICP Brasil. Abaixo, há o texto "ou" e um botão vermelho "Entrar via Google" com o ícone do Google+. No rodapé, há uma mensagem: "Não postaremos nada nas redes sociais, sem sua permissão."

Se você não possuir uma conta, será aberto o formulário para criação de nova conta, preencha todos os dados.

Se você já possuir uma conta basta colocar a senha.

Feito isso, será aberto o campo para enviar os documentos:

Certifique-se de que em Assunto esteja “protocolo para licitações”, escreva algo se necessário em “descrição” e anexe os documentos no botão “anexar”.



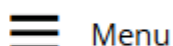
*Atenção: Anexe apenas arquivos em pdf.*

Ao final, marque a opção “Assinatura 1Doc” e depois clique em protocolar.



Assine a documentação digitalmente usando seu e-mail e senha e está pronto.

Você pode acompanhar a tramitação do seu protocolo através do botão Meu Inbox no topo do site.



Menu